


Утверждено:  
Распоряжением № 22 р-П от 04.04.2017 года  
Главы Пяльмского сельского поселения  
  
Н.В. Первунинский

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**КУЛЬТУРЫ**

**« Пяльмский сельский Дом культуры»**

**( в новой редакции)**

**п. Пяльма  
2017год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Пяльмский сельский Дом культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий или органов местного самоуправления.

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Пяльмский сельский Дом культуры», создано на основании Решения Совета Пудожского муниципального района 27 декабря 2004 года №153 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа муниципального учреждения культуры «Пяльмский сельский Дом культуры» в муниципальное казенное учреждение культуры «Пяльмский сельский Дом культуры» на основании распоряжения

Главы Пяльмского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия от 21 декабря 2011 года №74, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Культуры «Пяльмский сельский Дом культуры»; сокращенное наименование: МКУК «Пяльмский СДК»;

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование Пяльмское сельское поселение Пудожского Муниципального района Республики Карелия. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация местного самоуправления Пяльмского сельского поселения Пудожского Муниципального района Республики Карелия в пределах компетенции/ установленной законодательством Российской Федерации, администрации Пудожского муниципального района.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пудожского муниципального района на основании бюджетной сметы. При изменении типа государственного или муниципального учреждения к создаваемому учреждению, как к правопреемнику, переходят права и обязанности учреждения, типа которого изменяются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах своей компетенции и находящихся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества Администрация местного самоуправления Пяльмского сельского поселения Пудожского муниципального района. Учреждение не несет ответственности по обязательствам.

1.7. Учреждение находится в ведении Администрации Пяльмского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, иные реквизиты.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде общей юриспруденции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доверенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ. Операции с бюджетными средствами казенные учреждения проводят через лицевые счета, открытые им в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Администрации Пяльмского сельского поселения

Пудожского муниципального района и является неналоговыми доходами бюджета Пудожского муниципального района.

1.12. Муниципальное казенное учреждение культуры «Пяльмский сельский Дом культуры» является Центральным, поселенческим Домом культуры Пяльмского сельского поселения, муниципальным объединением муниципальных общедоступных сельских Домов культуры Пяльмского сельского поселения Пудожского муниципального района и являются структурно-целостным образованием, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных культурно- досуговых процессов.

1.13. Сельские дома культуры, входящие в структуру МКУК «Пяльмский СДК»- это обособленные структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами.

1.14. Функции Пяльмского сельского Дома культуры муниципального образования выполняет Пяльмский сельский Дом культуры (далее СДК), которая специальным решением уполномоченного органа наделяется статусом и функциями поселенческого сельского Дома культуры.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.16. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Законодательства Республики Карелия, муниципальных правовых актов, а так же настоящего Устава.

1.17. Место нахождения Учреждения.

Юридический и фактический адрес: 186185 Республика Карелия Пудожский район п. Пяльма, ул. Школьная. Д.20.

1.18. Местонахождения структурных подразделений:

Пудожгорский сельский дом культуры- 186184 Республика Карелия Пудожский район, п. Пудожгорский, ул. Молодёжная, д.7.

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации;

- создание условий для пользования культурными ценностями и свободного

Духовного развития граждан, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей граждан, развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация культурно досуговой деятельности жителей муниципального учреждения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского. Информационного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально- возрастных групп населения;

- обеспечение доступных библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования.

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений художественного и прикладного творчества, музеев, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- доведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров. Презентаций, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- участие в реализации государственных, республиканских и муниципальных программах развития культуры;
- участие в региональных, республиканских, районных, межмуниципальных праздниках/ фестивалях, Конкурсах, выставках и других культурно- досуговых, спортивно- оздоровительных мероприятиях;
- оказание консультаций, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно- досуговых мероприятий;
- обобщение и распространение опыта культурно- массовой, культурно- воспитательной, культурно- зрелищной работы Учреждения и других обособленных структурных подразделений;
- повышение квалификации творческих и административно- хозяйственных работников учреждения и других обособленных структурных подразделений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно- маркетинговой деятельности;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- организация кино- видеообслуживания населения;
- предоставление других видов культурно- познавательной и творческой деятельности, соответствующих основным целям Учреждения;
- осуществляет планирование, учет, отчетность деятельности СДК;
- участвует в проектной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Лишь постольку, поскольку служит достижению целей, для которой они созданы;

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч , гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей, других культурно- массовых мероприятий в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- изготовление и реализация изделий народных промыслов и ремесел;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- составление сценариев культурно- досуговых мероприятий по заявкам учреждений, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых);
  - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
  - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
  - предоставление помещений в аренду;
  - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
  - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения;
- 2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения пользования, распоряжения им, в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.3 Учреждение не вправе отчуждать или иными способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, предоставлять в залог, передавать по договору мены.

3.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Администрации Пяльмского сельского поселения Пудожского муниципального района. Доходы от платных услуг, оказываемых учреждением являются неналоговыми доходами бюджета Администрации Пяльмского сельского поселения Пудожского муниципального района. Распоряжение недвижимым имуществом осуществляется Учреждением исключительно по согласованию с Учредителем.

Доходы от разрешенной уставом приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах муниципального образования.

3.5. Учреждение получает на осуществление своей деятельности финансирование из средств бюджета Администрации Пяльмского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия.

Казенному учреждению в случае уменьшения бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможному исполнению бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. При этом сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только суммы фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта.

3.6. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах. Субсидии и бюджетные кредиты казенного учреждению не предоставляются. Отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласования собственника казенное учреждение так же не вправе.

3.6.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете и доходов от разрешенной Уставом предпринимательской деятельности;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иные поступления от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником (уполномоченным им органом) в случае, если оно является излишним, неиспользованным или использованным не по назначению. Решение об изъятии принимается собственником по согласованию с Учредителем.

3.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательном порядке.

3.9. Земельные участки, занимаемые учреждением, закрепляются за ними в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

4.2 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры на проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или (И) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.
- Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством культурно- творческие союзы, объединения, ассоциации;
- Принимать участие в международной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- возмещать ущерб, причинный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и правил;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Контроль над исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и за деятельностью Учреждения осуществляются Учредителем, а так же иными органами в случае, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, в дальнейшем именуемый «Руководитель», назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель работает по трудовому договору, заключаемому с Учредителем.

5.3. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Карелии, настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Руководителю.

5.4. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязанные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- нанимает на должность, освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает структуру, штатное расписание, представляет на согласование Учредителю.

5.5. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению собственника уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению собственника (уполномоченного органа) либо суда.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается учредителю или, по его решению иному юридическому лицу.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, так же прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Публичная отчетность**

7.1. Некоммерческие организации, за исключением указанных в пункте 3.2. настоящей статьи, обязаны ежегодно размещать в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или в территориальный орган.

(в редакции Федерального закона от 11.07.2011 № 200-ФЗ)

7.2. с 1 января 2012 ГОДА Муниципальное казенное учреждение культуры «Пяльмский сельский Дом культуры» должно обеспечивать открытость и доступность:

1. Учредительных документов;
2. Свидетельство о государственной регистрации;
3. Решение учредителя о создании учреждения;
4. Решение учредителя о назначении на должность руководителя;
5. Положения обособленных структурных подразделений;
6. Плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
7. Годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
8. Сведения о проведенных в отношении учреждения мероприятиях и их результатах;
9. Муниципального задания на оказание услуг;
10. Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

ИФНС России по г.Петрозаводску

в Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«19» 04 2017 года

ОГРН 1061039019667

ГРН 2171001112852

Экземпляр документа хранится в

регламентирующем органе

Гл. госналоговый инспектор

Должность уполномоченного лица

регламентирующего органа

Михайка Н. В.

фамилия, инициалы

*НМ*

подпись

Прошито и пронумерован

8 (восемь) листов

*Хомко*

Хомко В.В.

